بهترین و ارزنده ترین حیات، آن است که کار و کوشش در آن موجب به ثمر رسیدن شخصیت انسانی شود.

<علامه محمدتقی جعفری>

فهرست

سخنی با اولیاء محترم 3

سخنی با دانش آموزان عزیز 4

چشم انداز 5

اهداف هنرستان نمونه دولتی علامه جعفری 6

شعار سال:98-99 6

معرفی هنرستان علامه جعفری 7

منشوراخلاقی هنرجویان 8

ضوابط رفتاري هنرجويان 8

ساعت حضور اولیاء 10

شرايط تحصيل در هنرستان نمونه دولتي علامه جعفري 10

معرفي كادر اداري 11

آشنايي با وب سايت هنرستان 12

فضاي آموزشي هنرستان نمونه دولتي علامه جعفري 13

جدول زمان بندی بازدید پرورشی 17

فعالیتهای آموزشی و پرورشی هنرستان 18

جدول زمان بندی تشکیل جلسات شورای دبیران 19

تاریخ برگزاری شورای دانش آموزی سال تحصیلی 99-98 20

روز جلسات گروه حسابداری سال تحصیلی 99-98 22

روز جلسات گروه معماری سال تحصیلی 99-98 ..... **Error! Bookmark not defined.**

روز جلسات گروه کامپیوتر سال تحصیلی99-98 ..... **Error! Bookmark not defined.**

چارت سازمانی هنرستان علامه جعفری 25

میثاق نامه هنر جویان 33

افتخار آفرینان هنرستان علامه جعفری 34

آمار قبولي كنكور 35

برنامه سالیانه هنرستان علامه جعفری 36

تحلیل سوالات آزمون 37

برنامه ماهانه هنرستان علامه جعفری 38

سخنی با اولیاء محترم

یکباردیگر خداوند را شاکر هستم که توفیق خدمتگزاری به آینده سازان این مرزوبوم را نصیبمان کرد،افزایش علم و دانش وتغییرات پرشتاب سبب شده است که سازمانها اهداف آموزش و پرورش را در رأس برنامه های خود قرار دهند .

والدین گرامی :

یقین دارم شما با چشمان پرامید و دل های پراز مهر فرزندانتان را بدست ما سپرده اید وبه مقصدرساندن این امانت جزبه لطف خداوند متعال و یاری شما میسر نخواهد بود،باحضورگرم و چشمگیرخودوحفظ ارتباط صمیمانه و همکاری مدام درسال تحصیلی به نشاط و شادابی این مجموعه بیفزایید .

انتظار داریم اولیاء محترم ضمن همکاری با مدرسه بتوانند

1. محیطی مناسب از نظر جسمی وروحی ، مطالعاتی رادر منزل برای فرزندان خود فراهم نمایند .
2. به نوجوان خود تأکید کنید تا با یک برنامه منظم به تکالیف خود و درس خود بپردازد .
3. به جای توجه صرف نمره و شاخص عددی به کیفیت آموزش و یادگیری و فهم او توجه کنید.
4. برای افزایش ساعات مطالعه درسی به صورت غیرمستقیم و به دور از تنش لفظی و تذکرات مداوم ، زمان بندی فعالیت های آموزشی نوجوان را مدیریت کنید .
5. منتظرنظرات و پیشنهادات و رهنمودهای سازنده شما هستیم .

مدیرهنرستان – نقي لو

سخنی با دانش آموزان عزیز

هرچه در زندگی ارزش آن را داشته باشد که برای بدست آوردنش زحمت بکشید ارزش آن را دارد که به خاطرش دعاکنید.

عزیزم :

کمی فکر کن آیا شما در زندگی برنده اید یا بازنده :

بـــرنده	بـــازنده
باید راه بهتری هم وجود داشته باشد.	**تا بوده همین بوده تا هست همین است.**
به افراد برتر از خود احترام می گذارد و سعی می کند تا از آنها چیزی بیاموزد.	**از افراد برتر خود نفرت داشته و در پی نقاط ضعف آنان است .**
گامهای متعالی برمی دارد.	**دو نوع سرعت دارد یا خیلی تند یا خیلی کند.**
تمرکز حواس دارد.	**پریشان حواس است.**
در هرشرایطی که قرار بگیرد آرامش و تعادل خود را حفظ می کند.	**اگر از دیگران عقب بماند تندخو و خشن می شود واگر از دیگران جلوتر باشد بی احتیاطی می کند.**

چشم انداز

ایمان داریم راههای آینده یافتنی نیست بلکه ساختنی است هنرستان با مدیریت پایبند و متعهد به سند تحول بنیادین در راستای برنامه ی تعالی مدیریت با مدرسه ی مشارکتی و کیفیت مدار و عوامل کارآمد و مفید در راستای نیل به اهداف برنامه تعالی با روشهای فعال و اثربخش جهت رشد و ارتقاء سطح آموزشی،پرورشی و فناورانه تمام ظرفیت خود را با تکیه بر مشارکت اولیاءبکار میگیریم با امید به آینده ای روشن .

شعار هنرستان نمونه دولتی علامه جعفری:

مهارتهای فنی همسو با نیاز جامعه همراه با اخلاق وتعهد

اهداف هنرستان نمونه دولتی علامه جعفری

1- تلاش در جهت رشد وشکوفایی تعالیم دینی و باورهای اعتقادی وایمانی ، صیانت از حجاب وفرهنگ عفاف منتج به قرب الهی **(اعتقادی)**
2- تلاش در جهت ترویج روحیه تعهد ومسئولیت در قبال حفاظت از اموال عمومی خصوصا اموال مدرسه و کوشش در جهت رفع آسیب دیدگی احتمالی اموال توسط دانش آموز **(اخلاقی)**
3- ترغیب وتشویق دانش آموزان وهمکاران جهت بکارگیری روشهای خلاقانه وکاربردی در جهت دستیابی به روشهای آموزشی به روز و مشارکت محور وعملگرای پروژه ای **(آموزشی وپرورشی)**
4- تشویق وارائه شیوه های جدید،استفاده ازافرادهنرمندوصاحب ایده جهت پرورش نسلی خلاق وایده پردازوصاحب سبک های هنری وآموزش به روز رسانی شیوه **(هنری)**
5- تلاش در جهت تربیت فرزندانی که همواره احترام به خانواده ، اولیاء مدرسه و دوستان را یک اصل بداند وپایبند به این اصل باشد **(اجتماعی)**
6- بهره گیری از نیروهای مجرب جهت آموزش روشهای حفظ سلامت جسمی وروحی که فرزندانی شاد وسالم داشته باشیم ، حفاظت همه جانبه محیط زیست خوددلیلی بر این مدعاست **(زیستی)**
7- بر این باوریم ما می توانیم امسال با همکاری اولیاء مدرسه ساختارگرایی را در همه زمینه ها گسترش داده و روزی حلال را باهم تجربه کنیم **(اقتصادی)**
8- تلاش ویژه در جهت حفظ وحراست از ایران اسلامی وارتقاء شیوه های وطن پرستی وخود باوری که بذر سبز وطن پرستی را بکاریم **(سیاسی)**

معرفی هنرستان علامه جعفری

این هنرستان در سال 1380 با ثبت نام در سه رشته حسابداری، کامپیوتر و الکترونیک تاسیس شد. و سپس در رشته معماری نیز از دانش آموزان ثبت نام به عمل آمد. در سال 1386 با توجه به تدابیر مدیریت هنرستان و نیز تلاش و همت هنر آموزان با بکارگیری IT در فرآیند تدریس، موفق به دریافت رتبه اولین هنرستان هوشمند کشور گردید و در این راستا همایش‌های موفق استانی در رشته‌های کامپیوتر و الکترونیک برگزارکرده است .

از سال 1388 موفق به کسب عنوان هنرستان نمونه دولتی شد، در این هنرستان دانش آموزان می‌توانند با قبول شدن در آزمون ورودی وزارت آموزش و پرورش در پایه دهم ثبت نام کنند.

هنرستان علامه جعفری از بخش‌های خدمات رسانی متمرکز و مستقلی نظیر اداری، آموزشی و پرورشی تشکیل شده است .
هنرستان دارای امکاناتی از قبیل : سالن اجتماعات واحد سمعی بصری، چهار سایت مجهز کامپیوتر، گارگاه سخت افزار،کارگاه های طراحی ،ماکت ،رسم فنی ،مبانی هنرهای تجسمی و کارگاه حسابداری می باشد.
امکان تعامل بیشتر بین کادر هنرستان و اولیای دانش آموزان از طریق وب سایت مدرسه امکان پذیر است .
کلیه کلاس‌های هنرستان علامه جعفری جهت استفاده از مالتی مدیا مجهز به شبکه محلی می باشند.

منشوراخلاقی هنرجویان

ماهنرجویان هنرستان نمونه دولتي علامه جعفري بعنوان آینده سازان ایران اسلامی، با اعتقاد به خداوندمتعال،علم وتقوي را به مثابه دوبال براي پرواز به سوي قُلل موفقیت وکمال دانسته وتلاش مضاعف خود را در جهت نیل به استقلال ، پیشرفت وتعالی کشور عزیز اسلامیمان به کارمی بندیم.

بر این باوریم که هنرستان محیطی بالنده براي کسب علم و فضیلت است وبا حفظ روحیه جستجوگري وحقیقت طلبی،افزایش آموخته هاوپرورش مهارتهاي علمی را از مسئولیتهاي خطیر خود میدانیم.

بادرك رسالت و تعهد خود در قبال هنرستان، به کلیه اصول و مقررات مطابق باشأن و منزلت جامعه هنرستانی، پایبند بوده و برحفظ قداست و جایگاه رفیع دانش و هنرستان اصرار می ورزیم.

درمحیط هنرستان ازپوشش آراسته و ناسب، توأم با وقار و برگرفته از فرهنگ اسلامی و اجتماعی سرزمینمان استفاده خواهیم نمود.

ضوابط رفتاري هنرجویان

ماده1 :ارتباط و معاشرت هنرجویان با کلیه هنرستانیان اعم از معلمان، هنرآموزان ، دیگر هنرجویان و کارمندان باید همراه با رعایت ادب ، فروتنی ، اخلاق و آداب اسلامی باشد.

ماده2 :هنرجویان بایدبه موقع سرکلاسهاي آموزشی حاضر شده و آماده حضور استاد در کلاس باشند.

ماده3 :نحوه حضور در کلاسهاي درس (نحوه سخن گفتن ، نشستن و...) باید متناسب با شان یک فرد هنرستانی ، موقر و مودبانه باشد.

ماده4 :خوردن و آشامیدن و جویدن آدامس و استفاده از تلفن همراه در کلاسهاي درسی مجاز نمیباشد.

ضوابط پوشش خانمها در محیط هنرستان

تعریف محیط هنرستان

محیط هنرستان اعم از محوطه کلاسها ، آزمایشگاهها ،کارگاهها و تمامی اردوها (علمی،تفریحی،فرهنگی،زیارتی و ...) ودیگر فضاها مربوط به هنرستان میشود

ضوابط ظاهر و پوشش خانمها درمحیط هنرستان

ماده1 : پوشش مناسب خانمها شامل یکی از موارد زیر است:

1. مانتو، شلوار، مقنعه، چادر و جوراب.
2. مانتو، شلوار ،مقنعه و جوراب.

ماده2 : موارد الزامی در پوشش:

1. لباسها باید همواره تمیز ،داراي ظاهري ساده ،آراسته در خور شان و فضاي هنرستان و به دور از هر گونه پارگی باشد.

2. بلندي لباس نبايد به گونه اي باشدكه روي زمين كشيده شود.
3. بلندي مقنعه بايد به گونه اي باشدكه موي سر را كاملا بپوشاند و از طرف جلو پائينتر از سينه باشد.
4. لباس بايد داراي گشادي متعارف باشد و از پوشيدن لباسهاي تنگ و بدن نما پرهيز گردد.

ماده3 :موارد غير مجاز در پوشش**:**

1. استفاده از روسري گرهزده به جاي مقنعه.
2. اندازه مانتو كوتاهتر از حد زانو و اندازه آستين آن كوتاهتر از مچ دست.
3. اندازه شلوار كوتاهتر ازمچ پا.
4. استفاده از هر گونه لباس يا زينت آلات، كه نشاندهنده بيحرمتی و يا در برگيرنده عبارات و نمادهاي نامناسب ،همچون نشان گروههاي شيطان پرستی وساير فرقه ها ي انحرافی باشد.
5. پوشيدن كفشهاي صدادار، با پاشنه بيش از 5سانتيمتر ،پوتينهاي ساق بلند.
6. استفاده ازانواع تلها،گلسرها وساير مواردي از اين دست كه بيرون ازمقنعه باشند.
7. استفاده ازهر گونه آرايش ممنوع بوده و ناخنها بايد كوتاه و تميز باشند و استفاده از لاك ،رنگ ناخن،ناخن مصنوعی و خالكوبی ممنوع است.
8. پوشيدن جورابهاي نازك و كوتاه.

ساعت حضور اولياء

خواهشمند است اولياء محترم با توجه به جدول زماني زير، براي انجام امور مورد نظر خود به هنرستان نمونه دولتي علامه جعفري حضور به هم رسانند.

ارتباط با دبيران	همه روزه ساعت 10:45 الي 11 و 12:45 الي 13:45
ارتباط با مدير و معاونين	همه روزه ساعت 8:45 الي 14:45
در ارتباط با مسائل مالی(خانم ضمیری)	روزهای یکشنبه و سه شنبه
در ارتباط با پشتیبانی تحصیلی (خانم کریمی)	روزهای شنبه 14:45 -8 یکشنبه 14:45 -8 دوشنبه 14:45 – 8

شرايط تحصيل در هنرستان نمونه دولتي علامه جعفري

- قبولي در آزمون (آزمون)
- كسب حداقل نمره ۱۴ در دروس نظري و پودمانی (دروس نظري)
- كسب حداقل نمره ۱۴ در دروس عملي و پودمانی (دروس عملي)
- كسب معدل ساليانه حداقل ۱۴ (معدل)

معرفي كادر اداري

هنرستان علامه جعفری سال تحصیلی 97-96

ردیف	نام	سمت	تحصیلات
1	خانم مهندس كبري نقي لو	رئیس هنرستان	مهندس الكترونيك
2	خانم مهندس میترا طاهری	معاون فنی	مهندس برق
3	خانم طاهره آهني ماسوله	معاون آموزشی	ليسانس هنر
4	خانم لیلا زارعی	معاون پرورشی	ليسانس دینی وعربی
5	خانم محبوبه دانش	معاون اجرایی	ليسانس مشاوره
6	خانم مهندس مینا صلواتی پور	سرپرست معماري	مهندسی الكترونيك
7	خانم مهندس مهتاب محمدی	سرپرست كامپيوتر	مهندس كامپيوتر
8	خانم فریبا پیوستگر	سرپرست حسابداری	فوق ليسانس حسابداری
9	خانم افسانه معصومی	مشاور	فوق ليسانس مشاوره
10	خانم شهلا صدیقی	انباردار	دیپلم كامپيوتر

آشنايي با وب سايت هنرستان

http://jafari-sch.ir

وب سایت هنرستان علامه جعفری توانسته است در آموزش به روش مالتی مدیا و آموزش الکترونیکی گام‌های موثری بردارد و ارتباط کادر هنرستان با اولیا را افزایش داده است.

ساختار وب سایت هنرستان به گونه‌ای طراحی شده که دانش‌آموز و معلم می‌توانند به راحتی اطلاعات خود را بر روی وب سایت قرار دهند.

دانش آموزان، اولیاء و معلمان با داشتن شناسه کاربری و رمز عبور می‌توانند بخش مربوط به خود را در وب سایت هنرستان مدیریت نمایند.

وب سایت با امکاناتی که در اختیار معلم و دانش آموزان قرار داده است ارتباط آموزشی موثری را درجهت به‌کارگیری روش‌های نوین و جذاب آموزشی به وجود آورده است.

برخي از امكانات وب سايت هنرستان علامه جعفري

- ثبت نام تکمیلی
- ارائه کارنامه های ماهانه وسالانه و کارنامه‌های توصیفی
- گزارش غیبت و تاخیر دانش آموزان به اولیاء به صورت پیامک
- شرح درس، تعریف پروژه، تمرینات و تکالیف درسی توسط معلم و پاسخ توسط دانش آموز
- نشریه‌های الکترونیکی
- تقویم آموزشی
- آزمون هاي آنلاين
- اتاق مشاوره

لینک کانال هنرستان علامه جعفری:

- https://t.me/allamehjafari44452010

فضاي آموزشي هنرستان نمونه دولتي علامه جعفري

هنرستان نمونه دولتي علامه جعفري برنامه ها و فعاليتهاي خود را حول سه محور آموزش، نظارت ، حمايت و پشتيباني تنظيم نموده است و در اين راستا از فضاهاي آموزشي مناسب و استاندارد، امكانات كارگاهي مجهز به روزو، سامانه اينترنتي و پورتال آموزشي بهره گرفته است.

فضاي آموزشي استاندارد و مناسب

معرفی رشته کامپیوتر

هنرجویان این رشته در طی دوران تحصیل با مبانی کامپیوتر برنامه سازی، سیستم عامل، بسته‌های نرم افزاری (Office2007، Photoshop) بانک اطلاعاتی، شبکه‌های کامپیوتری، سخت افزار، نرم افزارهای کاربردی صفحات وب (Flash, Html, Dreamweaver) نرم افزارهای چندرسانه‌ای (Camtasia , Premier , Snagit , Audition) جهت ضبط و ویرایش صدا و فیلم و... آشنا می‌شوند.در هنرستان علامه جعفری دانش-آموزان آموخته‌های تئوری را در کارگاه‌های مجهز نظیر کارگاه شبکه ،کارگاه سخت افزار و... به صورت عملی آموزش می‌بینند. کلاس‌های فوق برنامه منطبق بر نیازهای بازار کار از جمله آموزش مونتاژ کامپیوتر برای هنرجویان علاقمند برگزار می‌شود.

شغل‌های مرتبط

- مسئول کارگاه آموزش کامپیوتر
- برنامه نویسی سیستم های کامپیوتری
- طراحی وبرنامه نویسی Web Site
- پشتیبان Web Site
- تولید محتوای الکترونیکی (نرم افزارهای چند رسانه‌ای)
- راهبر سیستم های کاربردی کامپیوتر
- نصاب وراهبر سایت کامپیوتر

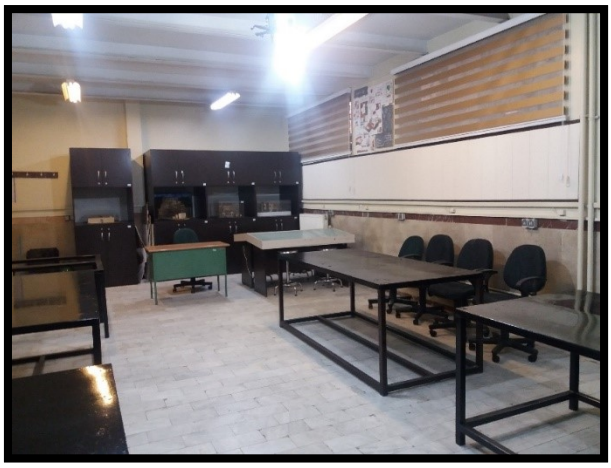
معرفی رشته نقشه کشي معماري

در دنیای امروز تامین آسایش وآرامش روحی بشر یکی از هدف‌های اصلی بوده وبه‌کارگیری تکنولوژی وعلوم پیشرفته در طراحی وخلق فضا واجرای پروژه‌های معماری از اهمیت خاصی برخوردار است. امروزه ارتباط تصویری دارای جایگاه ارزشمندی است ونقشه کشی معماری یکی از مهمترین گونه‌های آن بوده ودر تمامی رشته-های فنی مورد استفاده قرار می‌گیرد.فراگیری علم وهنر معماری وآشنایی با سبک وشیوه‌های معماری اسلامی ایران وجهان وبناهای تاریخی سایر ملل از مباحث بسیار مهم وضروری این رشته به شمار می‌رود .

هنرجویان این رشته در طی دوران تحصیل با مبانی هنرهای تجسمی ، ترسیم فنی ونقشه کشی ، طراحی تصاویر،حجم وماکت سازی ، متره وبرآورد ، کاربردرایانه در نقشه کشی ، مبانی طراحی معماری ، بناهای تاریخی ، مواد ومصالح ساختمانی ، نقشه برداری وترازیابی بادوربین های نیوو و... آشنا می‌شوند .

شغلهای مرتبط

- نقشه کش معماری داخلی
- نقشه کش نقشه‌های سازه ای
- نقشه کش کامپیوتری
- کمک وپژوهشگر معماری
- کنترل کیفیت ساختمان
- دفاتر مهندسین مشاوروطراح
- متره وبرآورد



معرفی رشته حسابداري

هنرجویان در طی دوران تحصیل با اصول حسابداری ، تنظیم اسناد و دفاتر مالی، مفاهیم و روش‌های آماری، کلیات اقتصاد، امور عمومی بازرگانی ،کاربرد رایانه درحسابداری، حسابداری صنعتی، حسابداری شرکت‌ها، سازمان و مدیریت، ریاضیات امور مالی ،مکاتبات اداری و...آشنا می‌شوند .

شغل‌های مرتبط

- مدیر مالی
- رئیس حسابداری شرکت
- معاون مالی
- کارشناس حسابداری
- حسابدارصنعتی
- حسابدارمالی
- حسابرس
- کمک حسابدار
- کمک حسابرس
- سر ممیز مالی

جدول زمان بندی بازدید آموزشی و پرورشی
سال تحصیلی 1399-98

ماه	موضوع جلسه
مهر	**گلباران مزارشهدای و میثاق با رهبری**
آبان	پارک کوهسار
دی	**یزد**
اسفند	**دیدار از سرای سالمندان**
اردیبهشت	**درکه**

تاریخ	مکان	پایه ورشته
مهر	شرکت توسعه سامانه کیش	**دوازدهم شبکه و نرم افزار**
آبان	کارخانه زمزم	**دهم حسابداری**
	کاخ موزه گلستان -خانه مقدم	**دهم نقشه کشی معماری**
دی	نمایشگاه دکوراسیون داخلی	**یازدهم نقشه کشی معماری**
بهمن	اداره مالیات	**یازدهم ودوازدهم حسابداری**
	دیجی کالا	**یازدهم شبکه و نرم افزار**

فعالیتهای آموزشی و پرورشی هنرستان

آموزشی	پرورشی
1-پشتیبان تحصیلی	1-ترغیب دانش آموزان به شرکت در مناسبات مذهبی به ویژه نماز جماعت
2-مشاوره و برنامه ریزی تحصیلی	2-برگزاری اردوهای تفریحی زیارتی برای کمک به رشد معنوی دانش آموزان
3-کلاسهای آمادگی برای المپیاد	3-برگزاری جشنواره های هنری -فرهنگی
4-کلاسهای کنکور	4-برگزاری کلاسهای آموزش خانواده مستمر
5- کلاسهای فوق برنامه	5-مسابقات ورزشی
6-بازدیدهای تخصصی متناسب با رشته تحصیلی	6-بزرگداشت اعیاد و مناسبات
7-شرکت در جشنواره ها ومسابقات علمی و عملی	7- برگزاری ایام الله دهه فجر

جدول زمان بندی تشکیل جلسات شورای دبیران

ماه	روز برگزاری	تاریخ برگزاری	ساعت شروع جلسه	موضوع جلسه
شهریور	دوشنبه	98/6/4	9	برنامه ریزی-ساماندهی-اهداف سال تحصیلی جدید-معارفه کادر جدید-دریافت طرح درس-بررسی مشخصات یک مدرسه ی ایرانی موفق
مهر	دو شنبه	98/7/1	13	تعیین نماینده دبیران-نحوه ی کار سایت هنرستان - نکات انضباطی-تشریح اساس نامه نمونه دولتی-آزمون ماهانه-نکات پرورشی –مشاوره ای-چگونگی تعالی بخشی به عملکرد مدارس
آبان	یکشنبه	98/8/12	13	بررسی مشکلات دانش آموزان-تفاهم نامه تقدیر از دبیران برتر-آموزش روش تدریس دبیر نمونه به دبیران دیگر- سخن مشاور-نمرات مستمر –چگونه میتوان مدارس اثر بخشی داشت؟
آذر	شنبه	98/9/16	13	نکات برگزاری آزمون های پایانی-سخن معاون اجرایی و طریقه اجرای امتحانات-آماده سازی دانش آموزان-سخن مشاور آموزشی برای کلاس هوشمند-نحوه ی آماده سازی سوالات-چگونه میتوان در دانش آموزان بجای حس رقابت حس مسئولیت پذیری ودوستی را پرورش دهیم
دی	چهارشنبه	98/10/25	13	بررسی مشکلات و رفع آنها در امتحانات- نکات مثبت در امتحانات-بررسی نمرات درسی ونمودارها-شروع ترم جدید-تشویق همکاران منظم در امتحانات دعوت از مشاور برای روش های تدریس
بهمن	یکشنبه	98/11/20	13	برنامه ریزی افت تحصیلی-بررسی نتایج امتحانات وتجزیه وتحلیل آن-بررسی راهکارهای تشویق وتنبیه دانش آموزان -آماده سازی تکالیف عید-
اسفند	شنبه	98/12/21	13	تبریک عید –بررسی مسایل جاری –آموزش هنری-شناسایی دانش آموزان بی بضاعت
فروردین	یکشنبه	99/01/24	13	برنامه ریزی امتحانات داخلی کارگاهی و پودمانی - بررسی مسایل جاری - بررسی نمرات درسی - بزرگداشت روز معلم
اردیبهشت	سه شنبه	99/02/23	13	برنامه ریزی امتحانات آخر سال

تاریخ برگزاری شورای دانش آموزی سال تحصیلی 99-98

ردیف	روز	تاریخ	موضوع
1	دوشنبه	98/8/13	اعلام نتایج شورا -تعیین رئیس شورا و انتخاب کمیته های مختلف نظر سنجی در خصوص روز دانش آموز
2	دو شنبه	98/8/13	بررسی برنامه های اجرا شده در دهه اول محرم
3	دو شنبه	98/8/20	نظرسنجی برای کلاس فوق برنامه برنامه ریزی برای مناسبت اربعین و رحلت حضرت رسول
4	دو شنبه	98/9/11	برگزاری ایستگاه صلواتی هفته بسیج- برگزاری نشست عقیدتی به صورت ماهانه
5	دو شنبه	98/9/18	ارائه برنامه امتحانات دی ماه و اعمال نظرات دانش آموزان در برنامه
6	دو شنبه	98/11/7	بررسی برنامه های پیش بینی شده دهه فجر – برگزاری اردوی یک روزه شاه عبدالعظیم برای تشکر از دانش آموزان عضو شورا
7	دو شنبه	98/11/14	برگزاری مسابقات علمی وفرهنگی
8	دو شنبه	98/12/12	برنامه ریزی برای تعطیلات و ایام نوروز –نظرسنجی در خصوص برنامه های تفریحی به مناسبت روزهای پایانی – سفره هفت سین –
9	دو شنبه	99/1/25	برنامه ریزی و بررسی برگزاری آزمون های میان پایه- برگزاری کلاس های تقویتی و رفع اشکال در صورت نیاز دانش آموزان
10	دو شنبه	99/2/7	برنامه ریزی برای برگزاری هر چه مناسب تر هفته بزرگداشت مقام معلم
11	دو شنبه	99/2/22	بررسی نقاط ضعف و قدرت شورا و ارائه تذکرات سازنده هم از طرف شورا هم از طرف مدرسه

تاریخ برگزاری جلسات شورای مدرسه سال تحصیلی 99-98

ردیف	روز	تاریخ
1	دوشنبه	98/7/15
2	دو شنبه	98/8/13
3	دو شنبه	98/9/18
4	دو شنبه	98/10/16
5	دو شنبه	98/11/21
6	دو شنبه	98/12/19
7	دو شنبه	98/1/25
8	دو شنبه	98/2/29
9	دو شنبه	99/3/26
10	دو شنبه	99/4/25
11	دو شنبه	99/5/20
12	دو شنبه	99/6/11

روز جلسات گروه حسابداری سال تحصیلی 99-98

ماه	تاریخ	روز	ساعت	مکان	موضوع
شهریور	98/6/4	دوشنبه	10الی11:30	دفتر دبیران	اعلام برنامه سال تحصیلی 98-99 دریافت نظرات و نیازهای همکاران تحویل طرح درس تا اول مهر به سرپرستان
مهر	98/7/16	دوشنبه	12:45الی 13:30	اتاق مدیر	درج نمرات ماهانه در سایت-برگزاری به موقع پودمان ها-معرفی دانش آموزان مساعد برای مسابقات علمی-اعلام تاریخ بازدیدی های علمی-معرفی پشتیبان -فوق برنامه
آبان	98/8/13	دوشنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرست حسابداری	ثبت نمرات و برگزاری پودمان-اعلام نام دانش آموزان ضعیف به پشتیبان-فوق برنامه –مسابقات علمی
آذر	98/9/12	سه شنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرست حسابداری	ثبت نمرات- اطلاع رسانی جشنواره ها و مسابقات-تصمیم گیری برای دانش آموزان با عملکرد ضعیف- چک کردن دفاتر و طرح درس- طرح سوال هماهنگ برای پودمان های مشترک
دی	98/10/30	دوشنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرست حسابداری	تحلیل نمرات و امتحانات- تحویل به موقع نمرات جهت صدور کارنامه
بهمن	98/11/29	سه شنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرست حسابداری	اعلام تعیین مکان کاراموزی- برگزاری هفته مشاغل- فوق برنامه در صورت نیاز
اسفند	98/12/19	دوشنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرست حسابداری	برنامه ریزی المپیاد علمی- بررسی نمرات و راهکار برای جبران ضعف ها
فروردین	99/1/26	سه شنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرست حسابداری	مسابقات علمی- هفته مشاغل- کاراموزی-نتایج پودمان دانش آموزان
اردیبهشت	99/2/22	دوشنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرست حسابداری	اعلام تمایل همکاران به شرکت در کاراموزی

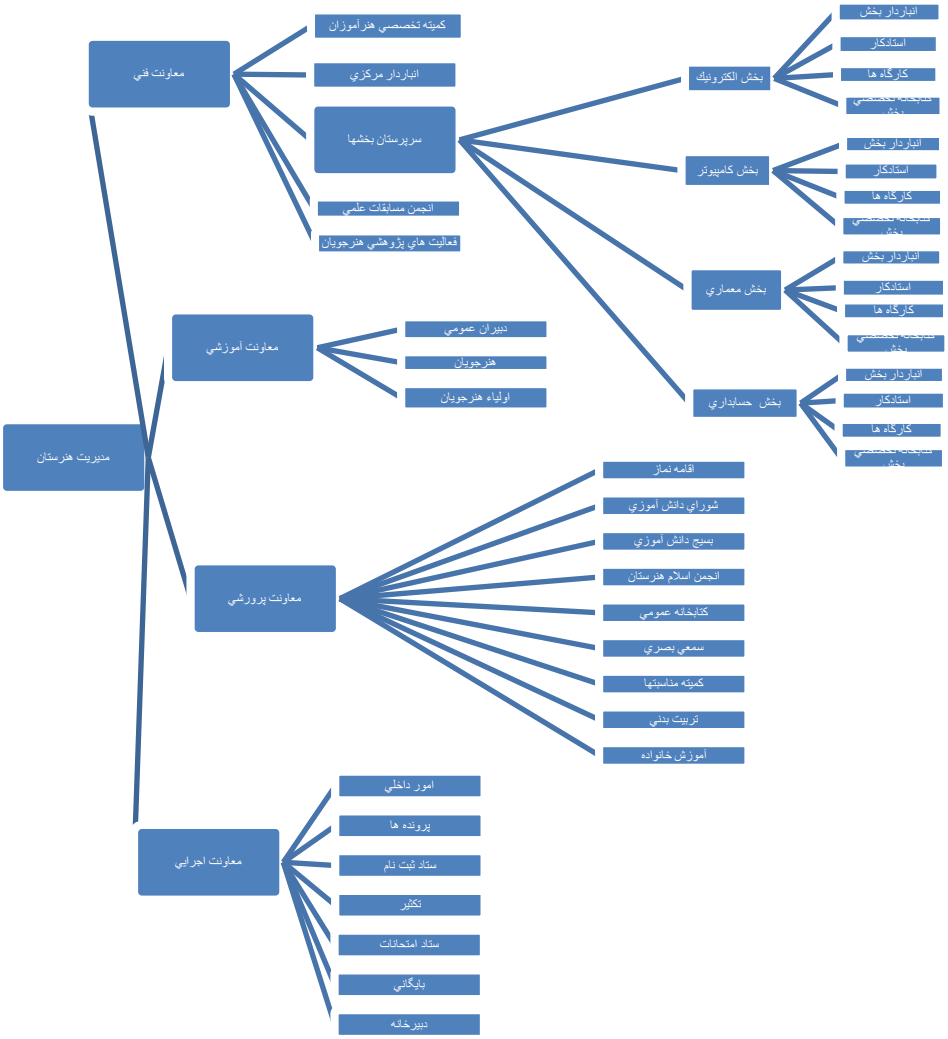
روز جلسات گروه معماری سال تحصیلی 99-98

ماه	تاریخ	روز	ساعت	مکان	موضوع
شهریور	98/6/4	دوشنبه	10الی11:30	دفتر سرپرستی معماری	اعلام برنامه سال تحصیلی 98-99 دریافت نظرات و نیازهای همکاران تحویل طرح درس تا اول مهر به سرپرستان
مهر	98/7/17	چهارشنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی معماری	درج نمرات ماهانه در سایت-برگزاری به موقع پودمان ها-اعلام بازدید های علمی- معرفی جشنواره-معرفی پشتیبان -فوق برنامه- انظباط و فرم کارگاه ها
آبان	98/8/11	شنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی معماری	درج نمرات در سایت- اعلام نام دانش آموزان ضعیف به پشتیبان کلاس های کنکور-فوق برنامه –مسابقات علمی
آذر	98/9/13	چهار شنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی معماری	ثبت نمرات- اطلاع رسانی جشنواره ها و مسابقات- تصمیم گیری برای دانش آموزان با عملکرد ضعیف- چک کردن دفاتر و طرح درس- طرح سوالات هماهنگ برای پودمان های مشترک
دی	98/10/28	شنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی معماری	تحلیل نمرات و امتحانات- تحویل به موقع نمرات جهت صدور کارنامه
بهمن	98/11/23	چهارشنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی معماری	اعلام تعیین مکان کاراموزی- برگزاری هفته مشاغل- فوق برنامه در صورت نیاز برای دانش آموزان
اسفند	98/12/17	شنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی معماری	جشنواره هنر های تخصصی- هفته مشاغل- بررسی نمرات و راهکار برای جبران ضعف ها
فروردین	99/1/27	چهار شنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی معماری	هفته مشاغل- بازدید از هنرستان- تعیین زمان عملی و تئوری امتحانات
اردیبهشت	99/2/13	شنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی معماری	اعلام تمایل همکاری همکاران در سرپرستی در کارورزی

روز جلسات گروه کامپیوتر سال تحصیلی 99-98

ماه	تاریخ	روز	ساعت	مکان	موضوع
شهریور	98/6/4	دوشنبه	10الی11:30	دفتر سرپرستی کامپیوتر	اعلام برنامه سال تحصیلی 98-99 دریافت نظرات و نیازهای همکاران تحویل طرح درس تا اول مهر به سرپرستان
مهر	98/7/17	چهارشنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی کامپیوتر	درج نمرات ماهانه در سایت- ایده بازار- برگزاری به موقع پودمان ها-اعلام تاریخ بازدید های علمی- معرفی پشتیبان -فوق برنامه- موارد انظباطی کارگاه ها
آبان	98/8/13	دوشنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی کامپیوتر	ثبت نمرات در سایت- اعلام نام دانش آموزان ضعیف به پشتیبان کلاس های کنکور-فوق برنامه –مسابقات علمی
آذر	98/9/13	چهار شنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی کامپیوتر	ثبت نمرات- اطلاع رسانی جشنواره و مسابقات- برنامه امتحانات عملی دی ماه- چک کردن دفاتر و طرح درس-طرح سوالات هماهنگ برای پودمان های مشترک
دی	98/10/30	دوشنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی کامپیوتر	تحلیل نمرات و امتحانات- تحویل به موقع نمرات جهت صدور کارنامه
بهمن	98/11/23	چهارشنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی کامپیوتر	اعلام تعیین مکان کاراموزی- برگزاری هفته مشاغل- فوق برنامه در صورت نیاز برای دانش آموزان
اسفند	98/12/19	دوشنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی کامپیوتر	برنامه ریزیجشنواره- بررسی نمرات و راهکار برای جبران ضعف ها
فروردین	99/1/27	چهار شنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی کامپیوتر	جشنواره- هفته مشاغل- کارآموزی_ نتایج پودمان ها
اردیبهشت	99/2/15	دوشنبه	12:45الی 13:30	دفتر سرپرستی کامپیوتر	اعلام همکاران به شرکت در کارورزی- تقسیم و تدوین برنامه امتحانات عملی

چارت سازمانی هنرستان علامه جعفری



افتخار آفرینان کنکور 98

رشته	نام نام خانوادگی	رتبه	دانشگاه	عکس
پزشکی سمی	بهار جمشیدی	7	شریعتی	
پزشکی سمی	محیا صفایی	24	شریعتی	
پزشکی سمی	زهرا ارجمندگنجی	36	شریعتی	
پزشکی سمی	کیمیا روزبهانی	42	شریعتی	
پزشکی سمی	نرگس اسفندیاری	73	شریعتی	

افتخار آفرینان کنکور 98

رشته	نام نام خانوادگی	رتبه	دانشگاه	عکس
کامپیوتر	فرگل فتاحی	21	شریعتی	
کامپیوتر	آسیا اصغری	25	شریعتی	
کامپیوتر	رویا فرهمند	41	شریعتی	
کامپیوتر	فاطمه شرکت	78	شریعتی	
کامپیوتر	زهرا رحیمیان	110	شریعتی	

افتخار آفرینان کنکور 98

رشته	نام نام خانوادگی	رتبه	دانشگاه	عکس
تغذیه کشی معماری	پرنیان شهدایی	103	شریعتی	
تغذیه کشی معماری	پگاه راشدی	110	شریعتی	
تغذیه کشی معماری	زهرا فتاحی	141	شریعتی	
تغذیه کشی معماری	ماندانا نادری	200	علم و صنعت	
تغذیه کشی معماری	مهتاب محمدیان	221	شریعتی	

افتخار آفرینان کنکور 98

رشته	نام نام خانوادگی	رتبه	دانشگاه	عکس
حسابداری	فاطمه نصیری	206	شریعتی	
حسابداری	درسا مولایی	220	شریعتی	
حسابداری	مهشید اکبری	308	شریعتی	

آمار قبولي كنكور

سال تحصیلی98-99

رشته	در صد قبولی
حسابداري	100٪
شبکه نرم افزار	100٪
نقشه کشی معماری	100٪

درصد قبولی دوازدهم به تفکیک درس از وب سایت امین

سامانه عملیات مدرسه متوسطه دوم

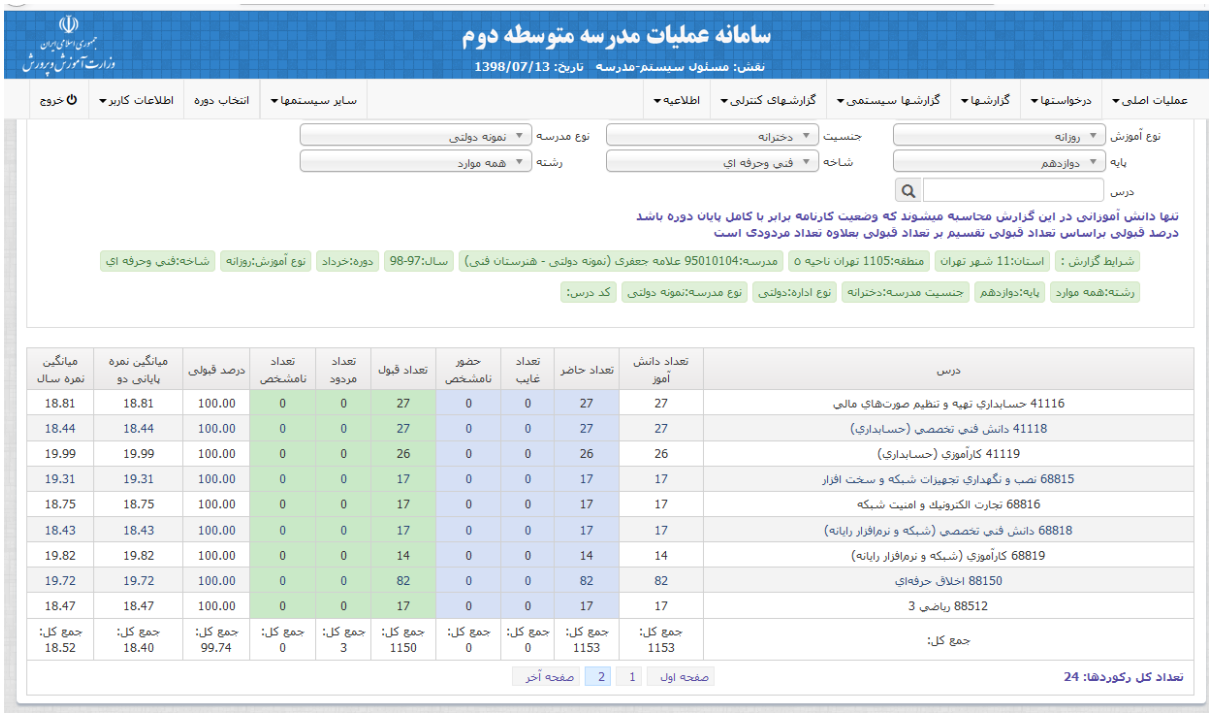
نقش: مسئول سیستم-مدرسه تاریخ: 1398/07/13

عملیات اصلی | درخواستها | گزارشها | گزارشها سیستمی | گزارشهای کنترلی | اطلاعیه | سایر سیستمها | انتخاب دوره | اطلاعات کاربر | خروج

رشته:همه موارد | پایه:دوازدهم | جنسیت مدرسه:دخترانه | نوع اداره:دولتی | نوع مدرسه:نمونه دولتی | کد درس:

درس	تعداد دانش آموز	تعداد حاضر	تعداد غایب	حضور نامشخص	تعداد قبول	تعداد مردود	تعداد نامشخص	درصد قبولی	میانگین نمره پایانی دو	میانگین نمره سال
10071 آمادگی دفاعی	82	82	0	0	82	0	0	100.00	19.93	19.89
12011 تعلیمات دینی (دینی، اخلاق و قرآن) 3	82	82	0	0	82	0	0	100.00	16.91	17.41
12022 عربی، زبان قرآن 3	82	82	0	0	82	0	0	100.00	18.52	18.66
12031 فارسی 3	82	82	0	0	82	0	0	100.00	17.98	17.72
12091 تربیت بدنی 3	82	82	0	0	82	0	0	100.00	20.00	20.00
12121 سلامت و بهداشت	82	82	0	0	81	1	0	98.78	18.80	18.99
12131 مدیریت خانواده و سبك زندگی	82	82	0	0	82	0	0	100.00	20.00	20.00
12141 علوم اجتماعی	82	82	0	0	82	0	0	100.00	16.11	17.28
21239 کارآموزي (نقشه‌کشی معماري)	36	36	0	0	36	0	0	100.00	18.99	18.99
35341 متره و برآورد	38	38	0	0	37	1	0	97.37	16.09	16.95
35351 کاربرد رایانه در نقشه کشی معماری	38	38	0	0	38	0	0	100.00	16.38	17.32
35361 حجم شناسی و ماکت سازي	38	38	0	0	38	0	0	100.00	17.18	16.49
35391 نقشه برداري (معماری)	38	38	0	0	38	0	0	100.00	17.13	16.95
35401 مباني طراحي معماري	38	38	0	0	37	1	0	97.37	16.32	15.41
41115 حسابداري بهاي تمام شده و مالياتي	27	27	0	0	27	0	0	100.00	19.53	19.53
جمع کل:	جمع کل: 1153	جمع کل: 1153	جمع کل: 0	جمع کل: 0	جمع کل: 1150	جمع کل: 3	جمع کل: 0	جمع کل: 99.74	جمع کل: 18.40	جمع کل: 18.52

تعداد کل رکوردها: 24 — صفحه اول 1 2 صفحه آخر



سامانه عملیات مدرسه متوسطه دوم

نقش: مسئول سیستم-مدرسه تاریخ: 1398/07/13

عملیات اصلی | درخواستها | گزارشها | گزارشها سیستمی | گزارشهای کنترلی | اطلاعیه | سایر سیستمها | انتخاب دوره | اطلاعات کاربر | خروج

نوع آموزش: روزانه | جنسیت: دخترانه | نوع مدرسه: نمونه دولتی

پایه: دوازدهم | شاخه: فنی وحرفه ای | رشته: همه موارد

درس

تنها دانش آموزانی در این گزارش محاسبه میشوند که وضعیت کارنامه برابر با کامل پایان دوره باشد

درصد قبولی براساس تعداد قبولی تقسیم بر تعداد قبولی بعلاوه تعداد مردودی است

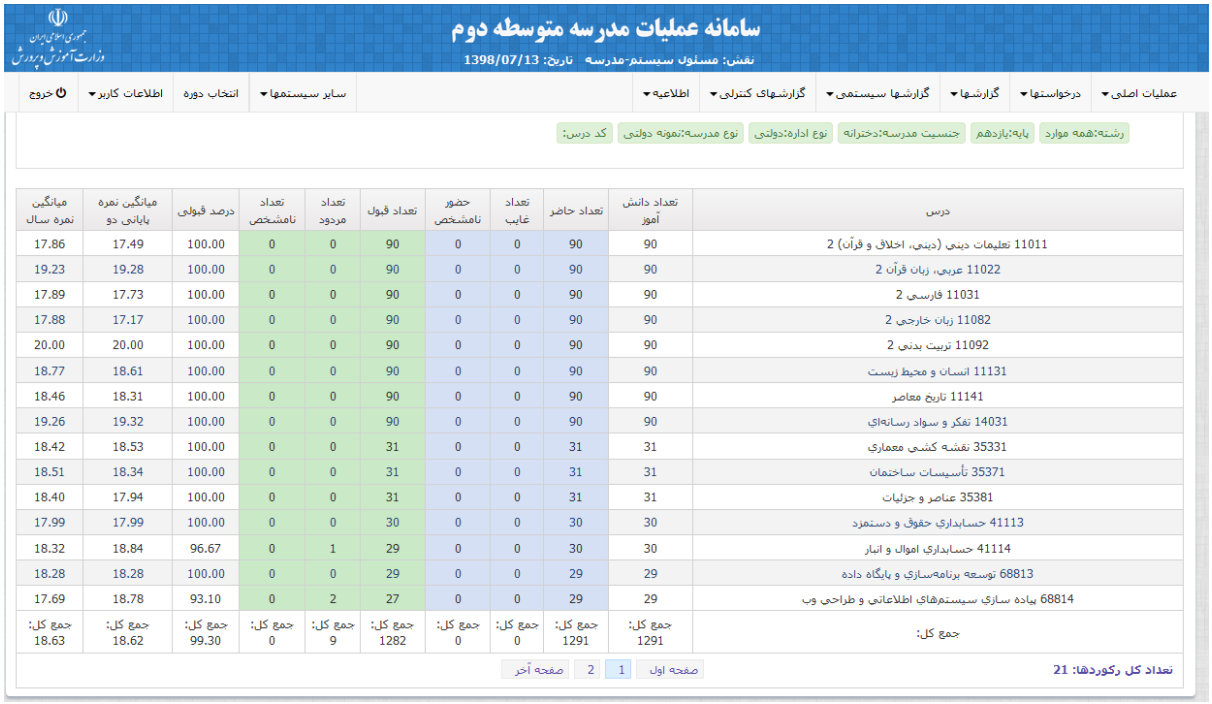
شرایط گزارش : استان:11 شهر تهران | منطقه:1105 تهران ناحیه 5 | مدرسه:95010104 علامه جعفری (نمونه دولتی - هنرستان فنی) | سال:97-98 | دوره:خرداد | نوع آموزش:روزانه | شاخه:فنی وحرفه ای

رشته:همه موارد | پایه:دوازدهم | جنسیت مدرسه:دخترانه | نوع اداره:دولتی | نوع مدرسه:نمونه دولتی | کد درس:

درس	تعداد دانش آموز	تعداد حاضر	تعداد غایب	حضور نامشخص	تعداد قبول	تعداد مردود	تعداد نامشخص	درصد قبولی	میانگین نمره پایانی دو	میانگین نمره سال
41116 حسابداري تهيه و تنظيم صورت‌هاي مالي	27	27	0	0	27	0	0	100.00	18.81	18.81
41118 دانش فني تخصصي (حسابداري)	27	27	0	0	27	0	0	100.00	18.44	18.44
41119 کارآموزي (حسابداري)	26	26	0	0	26	0	0	100.00	19.99	19.99
68815 نصب و نگهداري تجهيزات شبكه و سخت افزار	17	17	0	0	17	0	0	100.00	19.31	19.31
68816 تجارت الكترونيك و امنيت شبكه	17	17	0	0	17	0	0	100.00	18.75	18.75
68818 دانش فني تخصصي (شبكه و نرم‌افزار رايانه)	17	17	0	0	17	0	0	100.00	18.43	18.43
68819 کارآموزي (شبكه و نرم‌افزار رايانه)	14	14	0	0	14	0	0	100.00	19.82	19.82
88150 اخلاق حرفه‌اي	82	82	0	0	82	0	0	100.00	19.72	19.72
88512 رياضي 3	17	17	0	0	17	0	0	100.00	18.47	18.47
جمع کل:	جمع کل: 1153	جمع کل: 1153	جمع کل: 0	جمع کل: 0	جمع کل: 1150	جمع کل: 3	جمع کل: 0	جمع کل: 99.74	جمع کل: 18.40	جمع کل: 18.52

تعداد کل رکوردها: 24 — صفحه اول 1 2 صفحه آخر

درصد قبولی یازدهم به تفکیک درس از وب سایت امین



سامانه عملیات مدرسه متوسطه دوم

نقش: مسئول سیستم-مدرسه تاریخ: 1398/07/13

عملیات اصلی | درخواستها | گزارشها | گزارشها سیستمی | گزارشهای کنترلی | اطلاعیه | سایر سیستمها | انتخاب دوره | اطلاعات کاربر | خروج

رشته:همه موارد | پایه:یازدهم | جنسیت مدرسه:دخترانه | نوع اداره:دولتی | نوع مدرسه:نمونه دولتی | کد درس:

درس	تعداد دانش آموز	تعداد حاضر	تعداد غایب	حضور نامشخص	تعداد قبول	تعداد مردود	تعداد نامشخص	درصد قبولی	میانگین نمره پایانی دو	میانگین نمره سال
11011 تعليمات ديني (ديني، اخلاق و قرآن) 2	90	90	0	0	90	0	0	100.00	17.49	17.86
11022 عربي، زبان قرآن 2	90	90	0	0	90	0	0	100.00	19.28	19.23
11031 فارسي 2	90	90	0	0	90	0	0	100.00	17.73	17.89
11082 زبان خارجي 2	90	90	0	0	90	0	0	100.00	17.17	17.88
11092 تربيت بدني 2	90	90	0	0	90	0	0	100.00	20.00	20.00
11131 انسان و محيط زيست	90	90	0	0	90	0	0	100.00	18.61	18.77
11141 تاريخ معاصر	90	90	0	0	90	0	0	100.00	18.31	18.46
14031 تفكر و سواد رسانه‌اي	90	90	0	0	90	0	0	100.00	19.32	19.26
35331 نقشه كشي معماري	31	31	0	0	31	0	0	100.00	18.53	18.42
35371 تأسيسات ساختمان	31	31	0	0	31	0	0	100.00	18.34	18.51
35381 عناصر و جزئيات	31	31	0	0	31	0	0	100.00	17.94	18.40
41113 حسابداري حقوق و دستمزد	30	30	0	0	30	0	0	100.00	17.99	17.99
41114 حسابداري اموال و انبار	30	30	0	0	29	1	0	96.67	18.84	18.32
68813 توسعه برنامه‌سازي و پايگاه داده	29	29	0	0	29	0	0	100.00	18.28	18.28
68814 پياده سازي سيستم‌هاي اطلاعاتي و طراحي وب	29	29	0	2	27	0	0	93.10	18.78	17.69
جمع کل:	جمع کل: 1291	جمع کل: 1291	جمع کل: 0	جمع کل: 0	جمع کل: 1282	جمع کل: 9	جمع کل: 0	جمع کل: 99.30	جمع کل: 18.62	جمع کل: 18.63

تعداد کل رکوردها: 21 — صفحه اول | 1 | 2 | صفحه آخر

سامانه عملیات مدرسه متوسطه دوم

نقش: مسئول سیستم-مدرسه تاریخ: 1398/07/13

عملیات اصلی | درخواستها | گزارشها | گزارشها سیستمی | گزارشهای کنترلی | اطلاعیه | سایر سیستمها | انتخاب دوره | اطلاعات کاربر | خروج

استان: 11 شهر تهران | منطقه: 1105 تهران ناحیه ۵ | مدرسه: 95010104 علامه جعفری (نمونه دولت...

سال: 97-98 | دوره: خرداد | اداره: دولتی

نوع آموزش: روزانه | جنسیت: دخترانه | نوع مدرسه: نمونه دولتی

پایه: یازدهم | شاخه: فني وحرفه اي | رشته: همه موارد

درس

تنها دانش آموزانی در این گزارش محاسبه میشوند که وضعیت کارنامه برابر با کامل پایان دوره باشد

درصد قبولی براساس تعداد قبولی تقسیم بر تعداد قبولی بعلاوه تعداد مردودی است

شرایط گزارش : استان:11 شهر تهران | منطقه:1105 تهران ناحیه ۵ | مدرسه:95010104 علامه جعفری (نمونه دولتی - هنرستان فنی) | سال:97-98 | دوره:خرداد | نوع آموزش:روزانه | شاخه:فنی وحرفه ای

رشته:همه موارد | پایه:یازدهم | جنسیت مدرسه:دخترانه | نوع اداره:دولتی | نوع مدرسه:نمونه دولتی | کد درس:

درس	تعداد دانش آموز	تعداد حاضر	تعداد غایب	حضور نامشخص	تعداد قبول	تعداد مردود	تعداد نامشخص	درصد قبولی	میانگین نمره پایانی دو	میانگین نمره سال
88120 كاربرد فناوري‌هاي نوين	60	60	0	0	60	0	0	100.00	19.46	19.46
88130 مديريت توليد	30	30	0	0	30	0	0	100.00	19.18	19.18
88140 كارگاه نوآوري و كارآفريني	90	90	0	3	87	0	0	96.67	19.61	19.14
88511 رياضي 2	90	90	0	0	89	1	0	98.89	18.21	18.06
88801 شيمي	59	59	0	0	57	2	0	96.61	18.78	18.30
88901 فيزيك	31	31	0	0	31	0	0	100.00	19.14	19.14
جمع کل:	جمع کل: 1291	جمع کل: 1291	جمع کل: 0	جمع کل: 0	جمع کل: 1282	جمع کل: 9	جمع کل: 0	جمع کل: 99.30	جمع کل: 18.62	جمع کل: 18.63

تعداد کل رکوردها: 21 — صفحه اول | 1 | 2 | صفحه آخر

درصد قبولی دهم به تفکیک درس از وب سایت امین

سامانه عملیات مدرسه متوسطه دوم

نقش: مسئول سیستم-مدرسه تاریخ: 1398/07/13

عملیات اصلی | درخواستها | گزارشها | گزارشها سیستمی | گزارشهای کنترلی | اطلاعیه | سایر سیستمها | انتخاب دوره | اطلاعات کاربر | خروج

رشته:همه موارد | پایه:دهم | جنسیت مدرسه:دخترانه | نوع اداره:دولتی | نوع مدرسه:نمونه دولتی | کد درس:

درس	تعداد دانش آموز	تعداد حاضر	تعداد غایب	حضور نامشخص	تعداد قبول	تعداد مردود	تعداد نامشخص	درصد قبولی	میانگین نمره پایانی دو	میانگین نمره سال
10011 تعليمات ديني (ديني، اخلاق و قرآن) 1	88	88	0	0	88	0	0	100.00	16.92	17.70
10022 عربي، زبان قرآن 1	88	88	0	0	88	0	0	100.00	19.49	19.57
10031 فارسي 1	88	88	0	0	88	0	0	100.00	18.16	18.42
10082 زبان خارجي 1	88	88	0	0	88	0	0	100.00	18.59	18.35
10092 تربيت بدني 1	88	88	0	0	88	0	0	100.00	20.00	20.00
10131 جغرافيايِ عمومي و استان شناسي	88	88	0	0	88	0	0	100.00	17.37	17.47
34311 مباني هنرهاي تجسمي	27	27	0	0	27	0	0	100.00	18.94	18.62
35311 ترسيم فني و نقشه كشي	27	27	0	0	26	1	0	96.30	17.31	17.80
35321 شناخت مواد و مصالح	27	27	0	0	25	2	0	92.59	15.21	15.45
35411 آشنايي با بناهاي تاريخي	27	27	0	0	26	1	0	96.30	16.24	17.06
36621 طراحي 1	27	27	0	0	27	0	0	100.00	18.87	18.81
41111 حسابداري وجوه نقد و تحرير دفاتر قانوني	32	32	0	0	32	0	0	100.00	19.27	19.27
41112 حسابداري خريد و فروش	32	32	0	1	31	0	0	96.88	18.80	18.32
41117 دانش فني پايه (حسابداري)	32	32	0	0	32	0	0	100.00	18.55	18.55
68811 نصب و راه‌اندازيِ سيستم‌هايِ رايانه‌اي	29	29	0	0	29	0	0	100.00	18.77	18.77
جمع کل:	جمع کل: 1171	جمع کل: 1171	جمع کل: 0	جمع کل: 0	جمع کل: 1148	جمع کل: 23	جمع کل: 0	جمع کل: 98.04	جمع کل: 18.38	جمع کل: 18.25

تعداد کل رکوردها: 23 — صفحه اول | 1 | 2 | صفحه آخر

سامانه عملیات مدرسه متوسطه دوم

نقش: مسئول سیستم-مدرسه تاریخ: 1398/07/13

عملیات اصلی | درخواستها | گزارشها | گزارشها سیستمی | گزارشهای کنترلی | اطلاعیه | سایر سیستمها | انتخاب دوره | اطلاعات کاربر | خروج

- پایگاه عملیاتی (امین)
- پایگاه اطلاعاتی (امین)
- عملیات مدرسه متوسطه دوم
- سامانه پشتیبانی

سال: 97-98 | دوره: خرداد | اداره: دولتی

نوع آموزش: روزانه | جنسیت: دخترانه | نوع مدرسه: نمونه دولتی

پایه: دهم | شاخه: فنی وحرفه ای | رشته: همه موارد

درس:

تنها دانش آموزانی در این گزارش محاسبه میشوند که وضعیت کارنامه برابر با کامل پایان دوره باشد

درصد قبولی براساس تعداد قبولی تقسیم بر تعداد قبولی بعلاوه تعداد مردودی است

شرایط گزارش : استان:11 شهر تهران | منطقه:1105 تهران ناحیه 5 | مدرسه:95010104 علامه جعفری (نمونه دولتی - هنرستان فنی) | سال:97-98 | دوره:خرداد | نوع آموزش:روزانه | شاخه:فنی وحرفه ای

رشته:همه موارد | پایه:دهم | جنسیت مدرسه:دخترانه | نوع اداره:دولتی | نوع مدرسه:نمونه دولتی | کد درس:

درس	تعداد دانش آموز	تعداد حاضر	تعداد غایب	حضور نامشخص	تعداد قبول	تعداد مردود	تعداد نامشخص	درصد قبولی	میانگین نمره پایانی دو	میانگین نمره سال
68812 توليد محتواي الكترونيك و برنامه‌سازي	29	29	0	0	19	10	0	65.52	16.92	12.12
68817 دانش فني پايه (شبكه و نرم‌افزار رايانه)	29	29	0	0	27	2	0	93.10	17.89	16.87
88010 نقشه كشي فني رايانه‌اي (برق و رايانه)	29	29	0	0	28	1	0	96.55	18.95	18.38
88080 ارتباط مؤثر	32	32	0	0	32	0	0	100.00	19.46	19.46
88110 الزامات محيط كار	88	88	0	0	88	0	0	100.00	19.27	19.27
88510 رياضي 1	88	88	0	0	87	1	0	98.86	18.16	17.99
88801 شيمي	27	27	0	0	26	1	0	96.30	18.87	18.31
88901 فيزيك	61	61	0	0	58	3	0	95.08	18.34	17.63
جمع کل:	جمع کل: 1171	جمع کل: 1171	جمع کل: 0	جمع کل: 0	جمع کل: 1148	جمع کل: 23	جمع کل: 0	جمع کل: 98.04	جمع کل: 18.38	جمع کل: 18.25

تعداد کل رکوردها: 23 — صفحه اول | 1 | 2 | صفحه آخر

میثاق نامه هنر جویان

ما هنرجویان هنرستان نمونه دولتی علامه جعفری با توکل به خدا و تلاش و همت خویش صادقانه پیمان می بندیم اصول دین را باور داشته و بر مبنای آن عمل کنیم و به ارزشهای اخلاقی پایبند باشیم.

به کلیه قوانین و مقررات هنرستان احترام بگذاریمبا پوشش مناسب (مانتو،شلوار،مقنعه) در هنرستان حضور یابیم و از هنرستان خارج شویم ظاهر نامناسب (موی سر–ابرو-ناخن – لاک و آرایش و...) نداشته باشم. به موقع در هنرستان حاضر ودر کمال نظم و آرامش در مراسم صبحگاهی شرکت نماییم.حضور خود را قبل از معلم واجب وخروج بعد از اتمام درس بعد از معلم را بر خود لازم می دانیم.

تلاش میکنیم نهایت همکاری را با مسئولین هنرستان درزمینه های علمی ، پژوهشی وشرکت درمسابقات ،جشنواره هاوالمپیادهاداشته باشیم و موجبات افتخار و سربلندی را برای خود ، هنرستان و جامعه فراهم نماییم. تکالیف درسی خود را به طور جامع و کامل انجام داده و نسبت به یادگیری دروس از هیچ کوششی دریغ ننماییم.نسبت به رعایت بهداشت خود در محیط هنرستان واقف بوده و نهایت تلاش خود را در حفظ سلامت خود بنمائیم.

تغذیه سالم داشته و از خوراکی غیر مجاز استفاده ننماییم.با ادب و منظم بوده و به همه احترام بگذاریم.از همراه داشتن وسایل غیر ضروری و تجملی (تلفن همراه ، زیور آلات و ...)خودداری نماییم . با توجه به نقش بازدارندگی فرائض دینی به ویژه نماز ، با گسترش اقامه آن در حفظ و تقویت آن کوشا باشم با توجه به گستردگی فضاهای مجازی تلاش می کنم خود و دوستانم را از پیامدهای استفاده نا مطلوب از آن مصون نگاه دارم. با اعضای شورای دانش آموزی همکاری داشته وبا نظرات و پیشنهادات سازنده خود در بهبود وضعیت هنرستان می کوشم و در مراسم ها شرکت فعال خواهم داشت

هنرستان خانه ما ست . اموال و امکانات به صورت امانتی گرانبها نزد ما می باشد و مسلما امانت داری صادق برای خانه خود خواهیم بود .

نظم و مقررات اداری را رعایت می نماییم. ای خدای بزرگ ما را یاری کن تا همواره بر این عهد استوار و پیمان شکن نباشیم.

نام و نام خانوادگی : امضا :

میثاق نامه هنر آموزان

اکنون که به یاری خداوند به عنوان یک معلم در راه گرانسنگ آموزش و پرورش قرار گرفته ایم سوگند یاد می کنیم که در انجام رسالت شغلی خویش اصول زیر را در فرآیند کار خود رعایت نماییم. به باورهای دینی ، ارزشهای ملی و اصول اخلاقی پایبند باشیم و از نام نیک و شریف این خدمت پاسداری نماییم. تمام توان خود را برای انجام مطلوب وظایف شغلی و مسئولیت های قانونی بکار بگیریم. تمامی دانش و مهارت خود را به منظور توسعه و پیشرفت امر تعلیم و تربیت کشور بکار گیریم. نسبت به ارتقا مهارتهای شغلی خود اهتمام ورزیم و با تقویت روحیه کار و تلاش ، خلاقیت را در تمامی زمینه های علمی و فرهنگی بکار گیریم. سعی در برقراری ارتباط بین دروس و مفاهیم موجود در زندگی روزمره دانش آموزان نماییم و نسبت به استفاده از طرح درس اهتمام ورزیم. از محیط های مختلف یادگیری (نمایشگاه ، پژوهش سراها و ...) بهره گیریم. از تجهیزات کمک آموزشی وکلاسهای هوشمند نهایت استفاده را نموده و نسبت به کاربرد روشهای خلاق در فرآیند تدریس اهتمام و از تولید محتوای الکترونیکی و مطالعات پژوهشی استقبال نماییم. به فضای فیزیکی و بعد معنوی کلاسمان اهمیت دهیم.نسبت به تقویت گروههای درسی و برنامه ریزی برای جلسات هم اندیشی و کارگاه های آموزشی سعی و تلاش نماییم. در شوراها نقش موثر را ایفا نماییم. به تفاوتهای فردی بین دانش آموزان توجه نماییم و دانش آموزان را با اصول اخلاقی آشنا کنیم .همواره سلامت و شادابی و نشاط و امنیت روانی را در محیط کار و آموزش ترویج نماییم. در ایجاد کانون محبت و مهرورزی نسبت به دانش آموزان و آینده سازان کشورمان همواره کوشا باشیم. در زنده نگاه داشتن هویت دینی و ملی در دانش آموزان تلاش کنیم.احترام به مراجعین و مخاطبین را با محور قرار دادن کرامت انسانی رعایت کنیم.نظم و مقررات اداری را رعایت کنیم و در حفظ اموال هنرستان امانتدار باشیم. در خصوص غیبت ها و تاخیرهای احتمالی با مافوق خود هماهنگ نماییم. این پیمان را از روی ایمان و در نهایت آزادی و به اتکای شرف و وجدان خویش تعهد نموده و در این راه از درگاه ربوبیت طلب توفیق می نمایم.

نام و نام خانوادگی : امضا :

میثاق نامه اولیاء

ما اولیا هنرجویان هنرستان نمونه دولتی علامه جعفری در انجام رسالت خویش جهت تربیت امانتهای گرانقدر الهی و بر اساس وظیفه در مقابل فرزندانمان این میثاق نامه با یکدیگر عهد می بندیم .

پایبندی به باورهای دینی ، ارزشهای ملی و اصول اخلاقی را در فرزندانمان تقویت نماییم .

با توجه به توانمندیهای خود همکاری و مشارکت موثر در فعالیتهای آموزشی و پرورشی هنرستان را داشته باشیم.

رعایت احترام نسبت به اولیا و مربیان هنرستان را بر خود لازم می دانیم.

استعدادهای فرزندانمان را شکوفا نماییم. فرزندانمان را برای شرکت در فعالیتهای فوق برنامه ، مسابقات ، جشنواره ها و المپیادها ترغیب نماییم .

از مقایسه فرزندانمان با یکدیگر پرهیز نماییم.

نسبت به حضور و خروج به موقع فرزندمان در هنرستان توجه نماییم و در صورت تاخیر ورود ، با دفتر هنرستان هماهنگی نماییم.

غیبت فرزندمان را به موقع به دفتر هنرستان اطلاع دهیم.

در جلسات برگزارشده از طرف هنرستان شرکت فعال داشته باشیم و نظرات و پیشنهادات و انتقادات خود را ارائه نماییم.

نسبت به مسائل آموزشی ،پرورشی و انضباطی دانش آموز همگام با مسئولین هنرستان گام بر میداریم

امیدوارم خداوند ما را یاری نماید تا به عهد خود پایبند بمانیم.

نام و نام خانوادگی : **امضاء**

خبرنامه هنرستان نمونه دولتی علامه جعفری

خبرنامه حسابداری

هنرستان فنی و حرفه ای نمونه دولتی علامه جعفری

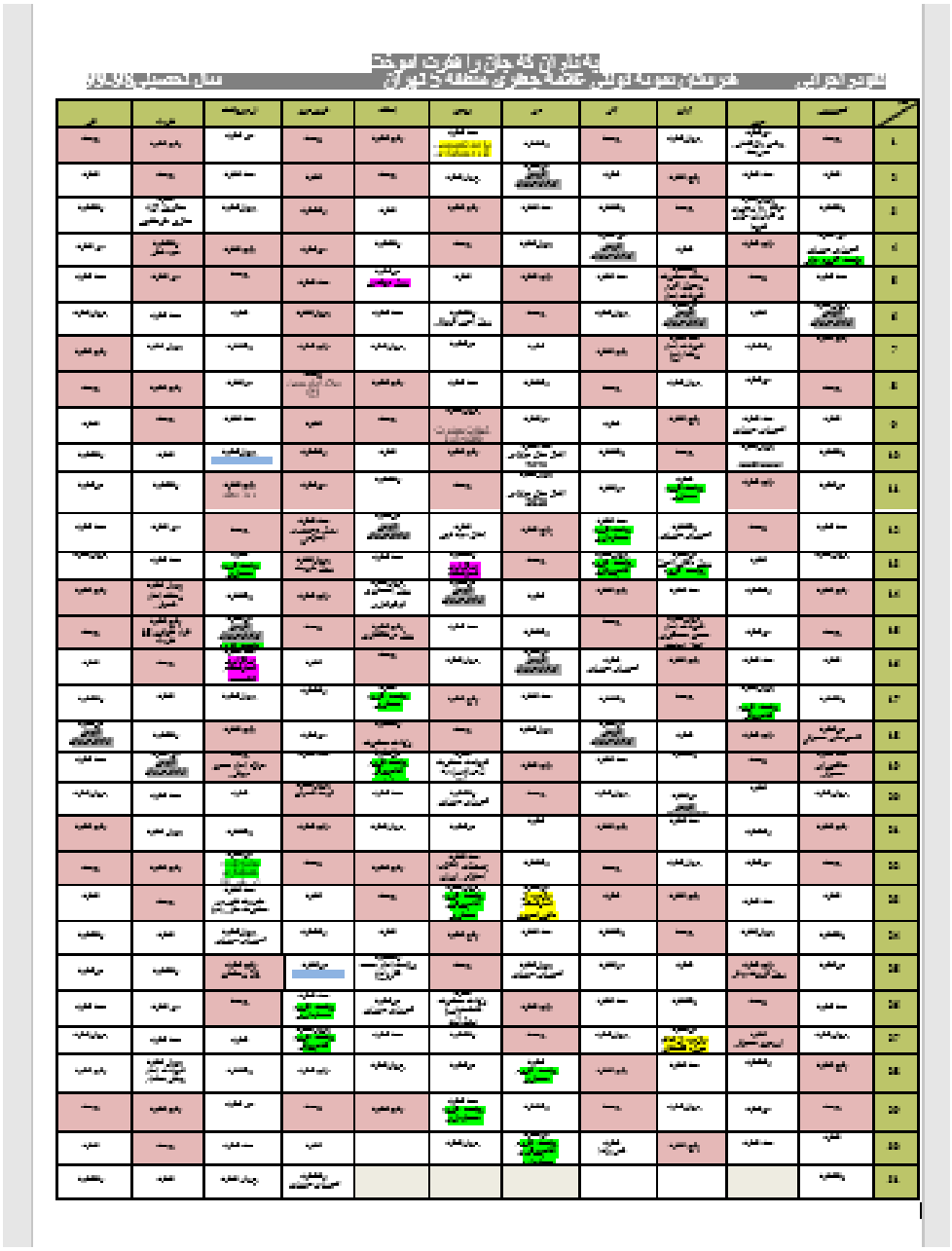
منطقه ۵ تهران

کاری از گروه حسابداری

استاد راهنما:سرکار خانم لاسمی

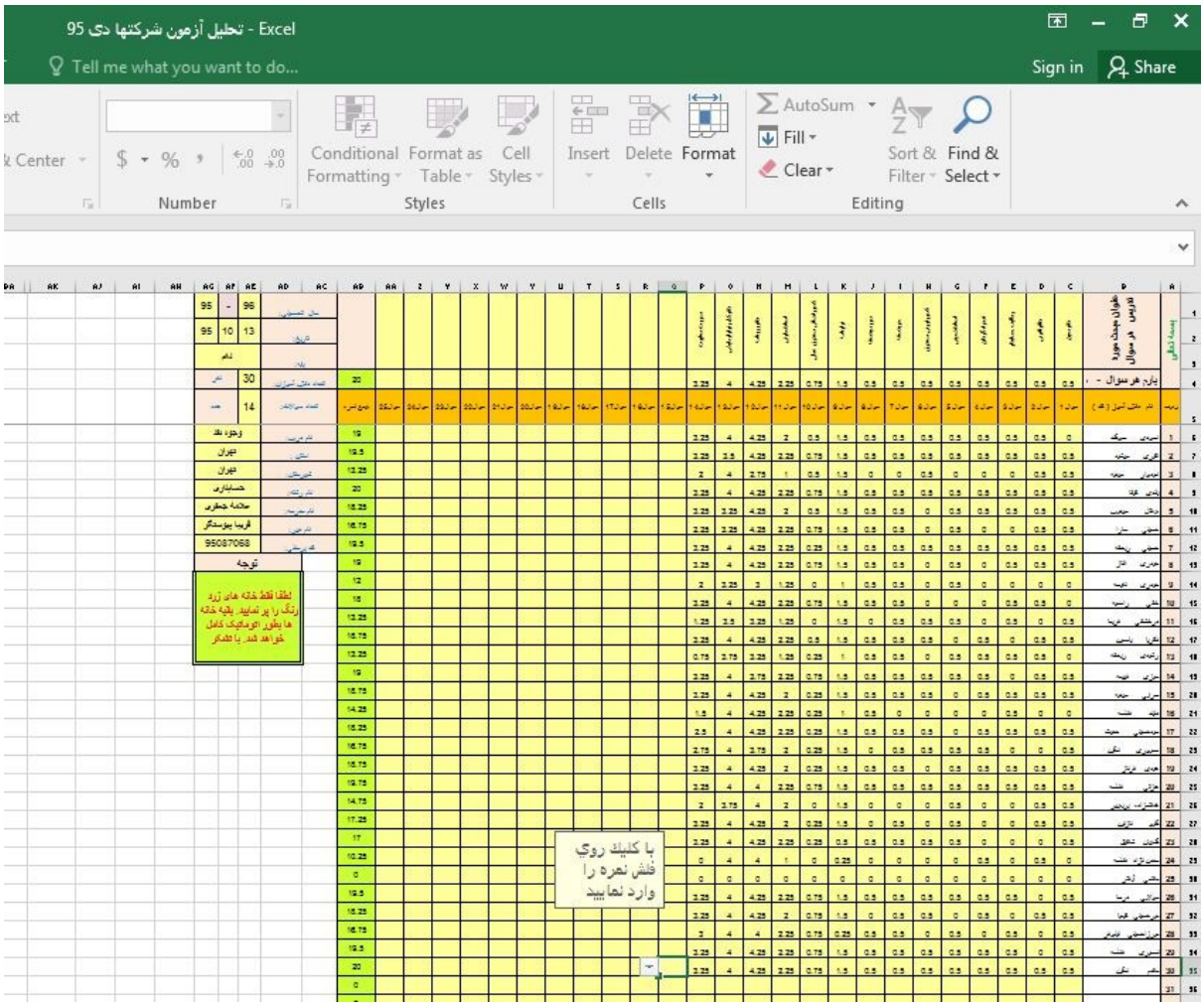
اسفند ۱۳۹۷

برنامه سالیانه هنرستان علامه جعفری



تحلیل سوالات آزمون

در هنرستان علامه جعفری



برنامه ماهانه هنرستان علامه جعفری

		مهر	
تاریخ	روز	مناسبت	
1	دوشنبه	جشن بازگشایی مدرسه برپایی نمایشگاه با موضوع دفاع مقدس	مکان تشکیل مجمع اولیا و مربیان سالن اجتماعات هنرستان ساعت اجرا12الی16
2	سه شنبه		
3	چهارشنبه	میثاق با رهبری در گلباران مزار شهدا شهادت حضرت زین العابدین	
4	پنجشنبه		
5	جمعه		
6	شنبه		
7	یکشنبه		مکان تشکیل جلسات تخصصی در اتاق سرپرستی همان رشته در ساعت12:30 الی13:15
8	دوشنبه	روز مولوی - جلسه گروه کامپیوتر	
9	سه شنبه	جلسه گروه معماری - جلسه گروه حسابداری	
10	چهارشنبه	مجمع انجمن اولیا مربیان	
11	پنجشنبه	شورای دبیران	
12	جمعه		
13	شنبه	روز نیروی انتظامی	
14	یکشنبه		
15	دوشنبه		
16	سه شنبه		
17	چهارشنبه		
18	پنجشنبه		
19	جمعه		
20	شنبه	بزرگداشت حافظ	
21	یکشنبه		مکان شورای دبیران در دفتر دبیران از ساعت13:15الی15
22	دوشنبه	بازدید از فرمانداری و مراجعه به مراجع	
23	سه شنبه		
24	چهارشنبه	روز پیوند اولیا و مربیان	
25	پنجشنبه		
26	جمعه	روز تربیت بدنی	
27	شنبه	اربعین حسینی	
28	یکشنبه		
29	دوشنبه		
30	سه شنبه		